



Hoogheemraadschap van
Rijnland

**Inschrijvingsleidraad Leveringen
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
Voor levering Cateringproducten
ten behoeve van
het hoogheemraadschap van Rijnland
Document nr. 26.063206**

DIG-16908

BEGRIPSBEPALINGEN

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die veel voorkomen in dit document. Deze begrippen worden hieronder gedefinieerd en in het document met een hoofdletter aangeduid. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedingswet 2012

Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU. Dit besluit is op 30 juni 2016 gepubliceerd in Staatsblad 2016, 241 en in werking getreden op 1 juli 2016.

AWIV 2018

De Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van leveringen 2018, aangehecht als Bijlage 7 Inschrijvingsleidraad.

Bijlage

Een Bijlage bij deze Inschrijvingsleidraad.

Cateringproducten

Producten welke in de breedste zin geconsumeerd, gebruikt of verbruikt worden in een bedrijfsrestaurant of ten behoeve van banqueting-activiteiten.

Derde

Natuurlijke persoon op wie, of rechtspersoon waarop, een Inschrijver zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Erkende instantie

Dit is een toetsende instantie die geaccrediteerd is om certificaten en keurmerken af te mogen geven, o.a. KIWA, TÜV.

Geschiktheidseisen

De gestelde eisen aan de geschiktheid van de Inschrijver.

Het hoogheemraadschap van Rijnland (HHR)

In deze de Aanbestedende Dienst.

Inschrijver

De Ondernemer die, mogelijk in samenwerking met een andere Ondernemer, een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Een door Inschrijver ingediende offerte n.a.v. in de Inschrijvingsleidraad vermelde opdracht.

Inschrijvingsleidraad

Het aanbestedingsdocument waarin de overheidsopdracht en de wijze waarop de overheidsopdracht verstrekt zal worden beschreven en toegelicht wordt. Door middel van dit aanbestedingsdocument worden Inschrijvers gevraagd een Inschrijving uit te brengen.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Inschrijvingsleidraad en prevaleert boven de Inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener. De termen "aannemer", "leverancier" of "dienstverlener" omvatten elke natuurlijke of rechtspersonen of elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die respectievelijk de levering van producten of uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.

Opdrachtgever

Degene die voornemens is de opdracht te plaatsen, in deze het hoogheemraadschap van Rijnland.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie op basis van deze aanbesteding een Raamovereenkomst zal worden gesloten inzake van de aanbestede opdracht.

Openbare aanbesteding

De procedure waarbij alle belangstellende ondernemers mogen inschrijven.

Prestatiemeting

Het verkrijgen van een beter inzicht van de geleverde prestatie.

Procedurevoorschriften en Inschrijvingsvoorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Raamovereenkomst

De schriftelijk vastgelegde afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, gebaseerd op hetgeen is gevraagd en is aangeboden.

Uitsluitingsgrond

Kwalitatieve maatstaven (eisen) die zien op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan een aanbestedingsprocedure in het algemeen kunnen rechtvaardigen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De verklaring die door de Inschrijver wordt geopend, ingevuld en toegevoegd aan de inschrijving en die de Inschrijver volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij zijn Inschrijving moet voegen.

INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding	6
1.1 Beschrijving van het hoogheemraadschap van Rijnland (HHR)	6
1.2 Rijnland en de markt	7
2. Opdrachtomschrijving	8
2.1 Digitaal aanbesteden	8
2.2 Algemeen.....	9
2.3 Doel van de aanbesteding	9
2.4 Beschrijving van de huidige situatie en opdracht	10
2.4.1 Perceelindeling.....	13
2.5 Maximale omvang Raamovereenkomst	13
2.6 Planning.....	14
2.7 Nadere inlichtingen.....	14
2.8 Klachten	15
2.9 Contactpersoon.....	16
3. Procedurevoorschriften en inschrijvingsvoorwaarden	17
3.1 Procedurevoorschriften	17
3.2 Inschrijvingsvoorwaarden.....	18
3.2.1 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen	19
3.2.2 Beroep op Derde(n).....	20
3.2.3 Wijze van inschrijven.....	20
3.3 Voorkennis en belangenverstrengeling	20
3.4 Prestatiemeting.....	21
4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	23
4.1 Uitsluitingsgronden.....	23
4.2 Geschiktheidseisen	24
4.2.1 Aansprakelijkheidsverzekering	24
4.2.2 Beroepsbekwaamheid	24
4.2.3 Beroepsbevoegdheid	26
5. Beoordeling Inschrijving	27
6. Gunningcriteria	28
6.1 Beoordeling gunningcriteria	28
6.1.1 Financieel gunningcriterium	28
7. Gunning	30
7.1 Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	30
7.2 Verklaringen	31
Bijlage 1. Interactieve Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	32
Bijlage 2. Tarievenblad.....	33
Bijlage 3. Concept Raamovereenkomst	34
Bijlage 4. Model referentie-opdrachten	35
Bijlage 5. Programma van Eisen (PvE)	36
Bijlage 6. Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576	37
Bijlage 7. Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor leveringen 2018 (AWIV 2018).....	38

1. Inleiding

1.1 Beschrijving van het hoogheemraadschap van Rijnland (HHR)

Wat doet een Waterschap

Het beheer van watersystemen en het bewaken van de veiligheid van de inwoners tegen overstromingen is in Nederland grotendeels toebedeeld aan waterschappen. Waterschappen zorgen met betrokken en deskundige mensen lokaal en regionaal voor veilige dijken en voldoende schoon water.

Droge voeten

De bescherming van ons land tegen overstromingen is letterlijk en figuurlijk van levensbelang. Daarom onderhouden de waterschappen de dijken en duingebieden nauwgezet. Daarbij houden we rekening met ontwikkelingen die in de toekomst de veiligheid kunnen bedreigen, zoals klimaatverandering, bodemdaling en stijging van de zeespiegel.

Schoon water

Het waterkwaliteitsbeheer richt zich op het bereiken van bepaalde doelstellingen. Een belangrijk deel van deze taak is de aanleg en exploitatie van waterzuiveringsinstallaties, waar het afvalwater wordt omgezet in schoon water. Daarnaast zorgen de waterschappen ervoor dat het oppervlaktewater schoon is, dat de natuur een kans krijgt en dat mensen op en langs het water kunnen recreëren.

Voldoende water

De waterschappen houden zich dagelijks bezig met beheersing van de hoeveelheid oppervlaktewater in een bepaald gebied. Door een juiste aan- en afvoer worden overschotten en tekorten voorkomen. Nederland ligt in een rivierdelta. We merken het dus meteen als de waterstand stijgt. Ook als de zeespiegel stijgt, moeten we uitkijken. De waterschappen doen er alles aan om de risico's zo laag mogelijk te houden.

Integraal waterbeheer

De kerntaken van een waterschap – droge voeten, schoon water en voldoende water – hebben op het oog niet veel met elkaar te maken, maar schijn bedriegt: vaak kun je het één niet los zien van het ander. Zo heeft de manier waarop je kaden aanlegt en onderhoudt gevolgen voor de kwaliteit van het water. Een waterschap voert zijn taken daarom steeds meer uit 'met een brede blik'. Dat wil zeggen: rekening houdend met alle factoren die van belang kunnen zijn. Dat wordt ook wel integraal waterbeheer genoemd. Daarbij streven de waterschappen naar samenwerking met andere overheden en instanties.

1.2 Rijnland en de markt

Het hoogheemraadschap van Rijnland heeft een grote opgave voor de toekomst. In ons beheergebied zijn we niet alleen verantwoordelijk voor onze eeuwenoude kerntaken, er komen ook nieuwe uitdagingen voor de toekomst bij: droogte, wateroverlast, water en bodem sturend in de ruimtelijke ordening, maar ook arbeidskrapte en schaarste van kennis en materialen. Deze uitdagingen kan Rijnland niet alleen aan, hierbij hebben we de markt hard nodig. We vinden het belangrijk om onze kennis up-to-date te houden én innovaties toe te passen.

In ["Rijnland en de Markt"](#) hebben we opgeschreven hoe we met de markt om willen gaan en hoe wij verwachten dat de markt met ons omgaat. Het gaat daarbij om wederkerigheid. Om het verplaatsen in elkaars belangen zonder te vergeten waar je voor staat en welke belangen je dient. Alleen dan komen we tot een samenwerking met meerwaarde.

Rijnland en de Markt is een uitwerking van het visiedocument 'De waterschapsmarkt van de toekomst: bouwstenen voor vernieuwing'. Toegespitst op de Rijnlandse situatie. Het beschrijft relevante ontwikkelingen zoals wij die voor ons zien in relatie tot de opgave voor de toekomst en de samenwerking met de markt.

2. Opdrachtschrijving

2.1 Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruik makende van de website van TenderNed (www.TenderNed.nl). Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale Inschrijving treft u aan op <http://www.TenderNed.nl>. Het is uitsluitend toegestaan uw Inschrijving digitaal in te dienen op TenderNed. Dit houdt in:

1. Dat documenten die verband houden met deze aanbesteding alleen digitaal beschikbaar zijn.
2. Dat de vragen en de antwoorden betreffende de aanbesteding plaatsvinden in digitale vorm.
3. Dat het indienen van uw Inschrijving door middel van het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel digitaal plaatsvindt.
4. Dat u alle communicatie vanuit de Opdrachtgever terugvindt binnen het account op TenderNed.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, binnen de fatale termijn, indienen van de digitale Inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de ServiceDesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 16:30 uur via 0800 – 8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl.

Let op! HHR raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een Inschrijving te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Inschrijving digitaal in te dienen.

Storing TenderNed

Indien alvorens aan de deadline van Inschrijving via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd.

Geïnteresseerde Ondernemer dient allereerst contact op te nemen met de ServiceDesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde Ondernemer zo spoedig mogelijk via aanbesteding@rijnland.net de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. HHR kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing.

HHR zal vervolgens, *indien de storing niet is opgelost binnen een termijn van 3 uur voor de kluissluiting*, de inschrijftermijn met een werkdag ten opzichte van de oorspronkelijke Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen verlengen. Dit zal door middel van een automatisch bericht vanuit TenderNed aan alle betrokkenen kenbaar worden gemaakt.

Indien TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerde ondernemers die per e-mail melding hebben gemaakt van de storing, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de inschrijftermijn.

Geïnteresseerde ondernemers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven.

Meer info vindt u op www.TenderNed.nl.

2.2 Algemeen

Deze Inschrijvingsleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de Europese aanbesteding voor het leveren van Cateringproducten met aanbestedingsnummer DIG-16908.

Het doel van deze Inschrijvingsleidraad is drieledig, te weten:

1. De potentiële Inschrijvers informatie te verstrekken omtrent de opdracht en de aanbestedingsprocedure.
2. Duidelijk te maken op welke wijze de potentiële Inschrijver zich kan inschrijven, wat de inschrijvingsvereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden ingediend.
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt, de wijze waarop de inschrijvingen beoordeeld worden en hoe de verdere procedure loopt.

Gekozen is voor een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure. Bij deze procedure kunnen alle belangstellende ondernemers naar aanleiding van de publicatie van de betreffende opdracht door het Bureau voor Officiële Publicaties de Inschrijvingsleidraad downloaden en een Inschrijving doen.

Inschrijver dient een Inschrijving te doen met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in onderhavige Inschrijvingsleidraad.

2.3 Doel van de aanbesteding

Deze aanbesteding heeft tot doel één Opdrachtnemer te contracteren voor de levering van Cateringproducten aan het Hoogheemraadschap van Rijnland op het hoofdkantoor in Leiden.

Deze opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft aangeboden op basis van: Laagste Prijs

In afwijking van artikel 2.114 lid 3 Aanbestedingswet 2012 acht HHR gunnen op Laagste prijs gerechtvaardigd op grond van navolgende motiveringen:

- De in deze aanbesteding uit te vragen Cateringproducten zijn standaard in de markt verkrijgbare ((huis)merk) producten waarbij grote verschillen in kwaliteit niet te verwachten zijn.
- Op grond van marktkenmerken is het aannemelijk dat significante kwaliteitsverschillen tussen Inschrijvers beperkt of niet te verwachten zijn. Leveranciers van Cateringproducten opereren met vergelijkbare processen en serviceniveaus, waardoor prijs het meest onderscheidende en transparante element vormt om Inschrijvingen met elkaar te vergelijken.
- De opdracht kent een lage mate van complexiteit en bevat geen innovatieve of creatieve oplossingsruimte die kwalitatieve differentiatie rechtvaardigt. De kwaliteit van de uitvoering wordt gedurende de overeenkomst geborgd via contractuele minimumeisen, prestatie-eisen en prestatiemetingen.

Raamovereenkomst

Voor deze opdracht is een Raamovereenkomst opgesteld (Bijlage 3). De Raamovereenkomst zal worden aangegaan voor een initiële periode van twee (2) jaar met een eenzijdige optie tot verlenging door HHR onder gelijkblijvende voorwaarden voor twee (2) maal één (1) jaar. De totale contractduur van de Raamovereenkomst bedraagt niet meer dan vier (4) jaar.

Er is gekozen voor deze contractvorm omdat een Raamovereenkomst flexibiliteit biedt voor terugkerende, onvoorspelbare opdrachten en zorgt voor efficiëntie, minder administratie en geborgde kwaliteit. De keuze is proportioneel en passend bij de opdracht.

2.4 Beschrijving van de huidige situatie en opdracht

Catering huidige situatie

HHR heeft de bedrijfskeuken, bedrijfsrestaurant, coffee deli en banqueting-activiteiten in eigen beheer ten behoeve van de restauratieve voorzieningen voor het personeel en bezoekers. HHR koopt de daarvoor benodigde producten zelf in. Het gaat daarbij om producten voor ongeveer 250-300 lunchgebruikers per dag (met uitzondering van vrijdag, dan is aantal bezoekers ca 50-75). Deze producten worden via bestellingen op werkdagen, dagelijks 52 weken per jaar geleverd.

Opdracht

Deze aanbesteding heeft tot doel de continuïteit van de levering van Cateringproducten voor de komende jaren te waarborgen. Het gaat om voedingsmiddelen en non-foodproducten voor de restauratieve voorzieningen op het hoofdkantoor van HHR.

De catering werkt met een grotendeels voorspelbaar assortiment en volume. Omdat het aantal lunchgebruikers op vrijdag lager is dan op andere werkdagen, is gekozen voor vier bestel- en levermomenten per week.

Bestellingen vinden dagelijks plaats. Leveringen vinden plaats van maandag tot en met donderdag, gedurende 52 weken per jaar.

Wettelijke feestdagen en dagen waarop het hoofdkantoor gesloten is, zijn hiervan uitgezonderd.

Voor de opdracht zijn een aantal doelen opgesteld:

1. Een hoge mate van beschikbaarheid en leveringsbetrouwbaarheid van benodigde Cateringproducten zodat lunchgebruikers dagelijks een zo

compleet mogelijk aanbod in het bedrijfsrestaurant en overige restauratieve voorzieningen kan worden aangeboden.

2. Levering van Cateringproducten voldoet aan de regels voor voedselveiligheid zoals die gelden in de Europese Unie. Daarnaast voldoen geleverde producten aan kwaliteitsnormen zoals deze in de branche gebruikelijk zijn en voldoen aan de specificaties en verwachtingen die HHR heeft geformuleerd in deze Inschrijvingsleidraad inclusief Bijlagen
3. Duurzaamheidsambities
 - Vergroten van het aantal producten/gerechten met een duurzaamheidskenmerk in het bedrijfsrestaurant.
 - Vermindering van afval

Scope van de Raamovereenkomst

De opdracht omvat de levering van Cateringproducten voor de dagelijkse lunchvoorziening en banquetingactiviteiten in het bedrijfsrestaurant en de vergaderruimten op het hoofdkantoor van HHR. Hierbij worden drie (3) verschillende klantnummers gehanteerd voor de volgende assortimentsgroepen:

- Food;
- Banqueting;
- Schoonmaak-/non-foodproducten.

Kernassortiment

Opdrachtgever heeft op basis van historische afnamegegevens voor deze productgroepen een kernassortiment vastgesteld. Dit assortiment bevat de producten die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst op bestelling geleverd moeten worden. De lijst is opgenomen in Bijlage 2 (Tarievenblad) bij deze Inschrijvingsleidraad.

Randassortiment

Naast het kernassortiment heeft Opdrachtgever behoefte aan een breed en diep aanvullend assortiment van Cateringproducten binnen de productgroepen die in Tabel 1 zijn opgenomen. Binnen het randassortiment dient ook een ruim aanbod met producten met één of meer van de 13 [topkeurmerken](#) op het gebied van milieu, dierenwelzijn en mens en werk beschikbaar te zijn.

Tabel 1

Productgroep		Assortimentsomschrijving
A	Vlees- en kipproducten	Waaronder vleesproducten (vers en diepvries), vleessnacks, vers gesneden vleeswaren (1 persoons- en grootverpakking).
B	Visproducten	Waaronder gerookte vis, schaal- en schelpdieren (diepvries).
C	Aardappelen, groenten en fruit (AGF)	Waaronder verse groenten, gesneden verse groenten, verse rauwkostsalades, verschillende slasoorten, salades grootverbruik, slaatjes, aardappelen, hard fruit en zacht fruit, exotisch fruit.
D	Zuivel	Waaronder eieren, 1 persoons en grootverpakkingen kaas/smeerkaas (binnenlands

		en buitenlands), room, melk en karnemelk, (drink)yoghurt, kwark, vla en boter.
E	Kruidenierswaren	Waaronder sauzen, soepen, noten & chips, snoepwaren, specerijen en kruiden, tafelzuren, vruchten- vis- en groenteconserven, deegwaren, rijstproducten, zoet beleg, oliën en vetten, suiker en creamer.
F	Drank	Waaronder bier, wijn, frisdrank, vruchtensappen, likeuren, sterke dranken, koffie (gemalen), mineraalwater.
G	Broodproducten	Waaronder afbakbroodjes, crackers.
H	Non-food producten	Waaronder servetten, glazen/bekers, bestek, schalen, plasticfolie en aluminiumfolie, huisvuilzakken, prikkers, taartrandjes, napperons, horeca keukengerei, reinigings- en onderhoudsmiddelen, huishoudtextiel, zemen, schuursponsjes, borstels, dispensers en houders, biologisch afbreekbare disposables, kleine huishoudelijke apparaten (koffiezetapparaat, waterkoker, tosti-ijzer).

Door veranderende behoeften in zowel vraag van de lunchgebruiker als menuaanbod vanuit de keuken, zal de afname binnen het kernassortiment in de praktijk anders (kunnen) uitvallen dan opgenomen aantallen in het Tarievenblad (Bijlage 2). Voor de aantallen en producten op de assortimentslijst van het kernassortiment (Bijlage 2, Tarievenblad) geldt geen afnamegarantie.

Buiten de scope van de Raamovereenkomst

De levering van Cateringproducten onder deze Raamovereenkomst is uitsluitend bedoeld voor de restauratieve voorzieningen op het hoofdkantoor. De afname op overige (kantoor)locaties is vanuit bedrijfseconomisch oogpunt te beperkt en valt daarom buiten de scope van deze Raamovereenkomst.

Ook de volgende productgroepen vallen buiten de scope van de Raamovereenkomst. Deze zijn rechtstreeks gegund aan lokale ondernemers:

- Verse broodproducten
- Gebak.
- Verse vis.

Koffiebonen, thee en toebehoren voor de koffieautomaten in pantry's en de coffee deli, zoals suikerzakjes, creamersticks en roerstaafjes, maken onderdeel uit van het contract 'Warme drankenautomaten en ingrediënten'. Deze producten vallen daarom eveneens buiten de scope van deze aanbesteding.

2.4.1 Perceelindeling

Onderhavige opdracht is niet verdeeld in percelen. HHR is van mening dat opsplitsen in percelen leidt tot:

- Meerdere leveranciers die op verschillende tijden leveren. Dit veroorzaakt logistieke en operationele druk op het cateringpersoneel i.v.m. aannemen en verwerken van verschillende leveringen. En daarmee direct van invloed is op de planning van (voor)bereidingswerkzaamheden in de keuken.
- Beheren van meerdere contracten, het plaatsen van bestellingen in verschillende systemen en verwerken van diverse facturen. Hierdoor ontstaat ongewenste additionele toename van operationele en administratieve lasten.
- Minder interessante opdrachten voor totaal leveranciers van cateringproducten hetgeen kan leiden tot hogere eenheidsprijzen.

2.5 Maximale omvang Raamovereenkomst

HHR heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie. Wel maximeert HHR de totale omvang van deze opdracht (initiële looptijd incl. verlengingsopties) op € 710.000,-- exclusief BTW (€ 860.000,-- inclusief BTW).

Dit bedrag is als volgt tot stand gekomen: omvang huidige opdracht van de afgelopen vier (4) jaren met een opslagpercentage van 30%. De grondslag van het opslagpercentage is dat de opdracht deels onvoorspelbaar is. HHR heeft op dit moment nog geen inzicht in (de omvang van het aantal) het toekomstige aantal nadere opdrachten.

Deze maximale contractwaarde wordt in evenredigheid verhoogd indien de inschrijfprijzen, om welke reden dan ook, bijvoorbeeld in het geval van indexatie conform hetgeen is bepaald in de Raamovereenkomst, worden verhoogd.

Op het moment dat het gemaximaliseerde bedrag is bereikt, dan eindigt de Raamovereenkomst op dat moment van rechtswege.

HHR zal de uitgaven binnen deze Raamovereenkomst monitoren en indien daar aanleiding toe is, de opdracht tijdig opnieuw aanbesteden.

Nadere opdrachten:

Het bereiken van de maximale waarde laat de geldigheid en uitvoering van reeds verstrekte Nadere Overeenkomsten (bestellingen) onverlet. Nadere Overeenkomsten (bestellingen) die zijn gesloten voorafgaand aan het bereiken van de maximale waarde zijn rechtsgeldig en worden volledig uitgevoerd conform de daarop van toepassing zijnde contractueel overeengekomen (algemene) voorwaarden.

Maximale waarde Raamovereenkomst

Opdrachtgever behoudt zich bij de uitvoering van de Raamovereenkomst het recht voor om de maximale waarde van de Raamovereenkomst uit te breiden, conform artikel 2.163c AW 2012.

Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de geraamde maximale waarde per Raamovereenkomst (zie paragraaf 2.5) uit te breiden in de bandbreedte tussen de 0% (zegge: *nul procent*) en maximaal 10% (zegge: *tien procent*) voor de in de genoemde situaties in de Herzieningsclausules.

Genoemde situaties (Herzieningsclausules):

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om producten uit de productgroepen die buiten de scope van de opdracht vallen, in bijzonder, gevallen binnen deze Raamovereenkomst te bestellen. Dit recht is uitsluitend van toepassing indien één van de leveranciers niet (tijdig) de bestelde producten kan leveren, of tijdens het tijdige bestelmoment blijkt dat benodigde producten niet leverbaar zijn.

Let op: Het besluit om een Herzieningsclausule toe te passen is uitsluitend voorbehouden aan de Opdrachtgever. Dit betreft een discretionaire bevoegdheid, hetgeen inhoudt dat de Opdrachtgever(s) naar eigen inzicht en zonder verplichting kan besluiten of, en in welke mate, van de Herzieningsclausule gebruik wordt gemaakt. Opdrachtnemer kan hieraan geen rechtens afdwingbare aanspraak ontlelen.

2.6 Planning

20-07-2026	Publiceren aankondiging
24-08-2026 13.00 uur	Uiterste datum voor het stellen van vragen door Inschrijvers op TenderNed
04-09-2026	Publiceren Nota van Inlichtingen
18-09-2026 13.00 uur	Fatale termijn ontvangst van inschrijvingen op TenderNed
Week 39	Beoordeling inschrijvingen
25-09-2026	Bekendmaking gunningvoornemen op TenderNed
Week 40 t/m42	Bezwaarperiode
16-10-2026	Definitieve gunning
16-10-2026	Streefdatum ondertekening Raamovereenkomst
20-10-2026	Implementatieoverleg
01-11-2026	Streefdatum aanvang opdracht

Alle data zijn onder voorbehoud. Aan deze planning kunt u dan ook geen rechten ontlelen.

De planning zoals vermeld op TenderNed is te allen tijde leidend.

2.7 Nadere inlichtingen

Voorafgaand aan het indienen van de Inschrijving is het mogelijk deel te nemen aan een schriftelijke informatieronde. Vragen kunnen uitsluitend op TenderNed worden gesteld.

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden constateren en/of eventuele bezwaren hebben tegen (delen van) dit document, (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze), dan wel bijlagen (bijv. Tarievenblad, Raamovereenkomst), dan dient u dit kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit kunt u kenbaar maken tezamen met uw vragen voor de Nota van Inlichtingen.

Uw vragen dienen op de uiterste termijn voor het stellen van vragen, conform de planning in paragraaf 2.5, en via de vragenmodule van TenderNed te zijn ingediend.

U dient van elke vraag een individuele registratie te maken.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan HHR tot uiterlijk tien (10) dagen vóór de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in dit document aanbrengen.

Vragen die te laat en niet op TenderNed worden ingediend worden niet beantwoord.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden worden geanonimiseerd en conform planning door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed bekend gemaakt. De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van de Inschrijvingsleidraad.

Nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig economisch belang

Inschrijver kan HHR gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen.

Indien Inschrijver gebruik wil maken van dergelijke inlichtingen, dan dient zij hiervoor uiterlijk op vermelde datum een verzoek in te dienen. De vragen dienen op TenderNed te worden ingediend. Dit verzoek wordt enkel in behandeling genomen indien Inschrijver de vragen, inclusief een motivering waarom zij van mening is dat deze vragen beschouwd kunnen worden als "nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang", aan dit verzoek worden toegevoegd.

Vragen die later worden ingediend evenals telefonische vragen, worden niet beantwoord.

Indien het verzoek door HHR wordt gehonoreerd, verstrekt zij aan de Inschrijver een proces-verbaal van de door haar gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden. Indien het verzoek niet wordt gehonoreerd, dan zal HHR deze weigering schriftelijk onderbouwen.

2.8 Klachten

Gedurende de aanbesteding, dat wil zeggen tot aan ondertekening van de Overeenkomst, kunnen alle belanghebbenden een klacht m.b.t. deze aanbesteding indienen bij Opdrachtgever. Een omschrijving van zowel

belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling "Klachtafhandeling bij aanbesteden" van het hoogheemraadschap van Rijnland.

Deze klachtenregeling staat op de website van aanbesteden hoogheemraadschap van Rijnland. <https://www.rijnland.net/regels-op-een-rij/aanbestedingen/>.

Tip: Indien u gebruik wil maken van de klachtenprocedure is het raadzaam om dit in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbesteding te doen.

2.9 Contactpersoon

Het is Ondernemers niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure via een andere weg dan via TenderNed en op een andere wijze dan voorgeschreven in de Inschrijvingsleidraad, contact op te nemen met HHR.

Rechtstreeks contact tussen Ondernemers en HHR kan uitsluitend plaatsvinden indien de navolgende gevallen zich voordoen:

- de Inschrijver heeft het voornemen tot indiening van formeel bezwaar ter zake van de aanbestedingsprocedure conform Hoofdstuk 7 van de Inschrijvingsleidraad, of
- de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van vragen/opmerkingen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 2.6 van de Inschrijvingsleidraad, of
- de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van de Inschrijving, zoals beschreven in paragraaf 2.1 van de Inschrijvingsleidraad.

Ingeval rechtstreeks contact is toegestaan op grond van de Inschrijvingsleidraad en de gegeven uitzonderingssituatie zich voordoet, kan de Ondernemer uitsluitend contact op te nemen met:

E-mailadres: aanbesteding@rijnland.net
Telefoonnummer: 071 – 306 30 15

3. Procedurevoorschriften en inschrijvingsvoorwaarden

3.1 Procedurevoorschriften

- Uw Inschrijving dient voor HHR geheel kosteloos te zijn.
- Een eventuele opdracht zal gebaseerd zijn op de bijgaande Raamovereenkomst, zoals die in Bijlage 3 concept Raamovereenkomst is toegevoegd aan deze Inschrijvingsleidraad.
- Op deze Inschrijving zijn de Algemene Waterschapsvoorwaarden voor Levering (AWIV) 2018 van toepassing.
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- Uw Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van negentig (90) dagen gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijving.
- Indien tegen de gunningsbeslissing van HHR bezwaar wordt gemaakt dienen de Inschrijvers de geldigheid van de inschrijvingen te verlengen tot minimaal twee (2) weken na de datum van het kort geding vonnis. Inschrijvers kunnen aan dit verzoek geen rechten (gunning van opdracht) ontleen.
- U mag deze Inschrijvingsleidraad uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt.
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van HHR tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Indien een (potentiële) Inschrijver, anders dan via TenderNed en/of t.b.v. de klachtenprocedure, rechtstreeks contact opneemt met medewerk(st)ers van HHR met als uitgangspunt het verkrijgen van extra informatie of beïnvloeden van de aanbestedingsprocedure, waardoor dit (mogelijk) leidt tot informatievoorsprong of ongelijke behandeling, dan wordt (potentiële) Inschrijver van verdere procedure uitgesloten.
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken op TenderNed.
- HHR behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft HHR geen verplichting tot gunning.
- HHR behoudt zich het recht voor op ontbinding van de Raamovereenkomst in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.
- Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u bepaalde bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt HHR zich eveneens het recht voor uw Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
- Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat kan HHR verzoeken om een nadere toelichting. Dit betreft niet een toelichting als bedoeld in artikel 2.116 AW 2012.
- U heeft geen recht op vergoeding van verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade welke in het kader van deze aanbesteding gemaakt zijn of worden.
- De aanbestedende dienst sluit niet op voorhand iedere vergoeding van inschrijfkosten uit in geval van een laattijdige intrekking van de aanbesteding, met dien verstande dat van een eventuele kostenvergoeding sprake kan zijn, afhankelijk is van de omstandigheden waaronder en het moment waarop een aanbesteding wordt ingetrokken.

- HHR zal uw Inschrijving, alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke ten behoeve van de aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen.
- Na sluiting van de termijn voor indiening van de inschrijvingen wordt de kluis geopend. Een proces-verbaal van inschrijving zal worden opgemaakt.
- Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan.
- Uw Inschrijving dient volledig binnen de fatale termijn voor ontvangst van Inschrijvingen, conform de planning in paragraaf 2.6 Inschrijvingsleidraad, én de sluitingsdatum in de publicatie op TenderNed te zijn ingediend. Bij overschrijding van de fatale termijn is uitsluiting van de aanbesteding het gevolg. De fatale termijn vermeld op TenderNed is te allen tijde leidend.

Door een Inschrijving in te dienen, verklaart de Inschrijver zich akkoord met de eisen van de Aanbesteding en de inhoud van alle bijbehorende aanbestedingsstukken, waaronder de Nota('s) van Inlichtingen.

3.2 Inschrijvingsvoorwaarden

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- U dient de Inschrijving geheel in overeenstemming met deze Inschrijvingsleidraad en bijbehorende documenten in te dienen, tenzij expliciet anders is aangegeven.
- Uw Inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
- Uw Inschrijving dient vrij van voorwaarden en voorbehouden te zijn. Dat wil zeggen dat de Inschrijving geenszins de verplichtingen van de Inschrijver mag beperken en/of afhankelijk maken van een bepaalde omstandigheid als gevolg waarvan de Inschrijving onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke inschrijvingen.
- In navolging van de VERORDENING (EU) 2022/576 heeft de EU een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij en worden deze uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding.
Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient een verklaring in, conform Bijlage 6, waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u deze verklaring te kunnen overleggen. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing.
- Indien in het kader van bevoegde ondertekening een machtiging is verstrekt, dient deze machtiging tevens te worden ingediend op TenderNed.
- U dient als volgt uw Inschrijving in te dienen op TenderNed:

Geschiktheid en aanbiedingsprijs

- Tarievenblad (Bijlage 2)
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Referenties (Bijlage 4)

Inschrijvingen die niet op TenderNed zijn ingediend worden niet geaccepteerd.

3.2.1 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen

Een Inschrijver kan zelfstandig of in samenwerking met een of meer andere ondernemingen deelnemen aan de aanbesteding. Deelname in samenwerking met een of meer andere ondernemingen kan op twee (2) manieren:

1. Combinatie

Voor deelneming aan de Aanbestedingsprocedure in Combinatie geldt dat alle deelnemers ('combinanten') hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de Raamovereenkomst (indien de Opdracht wordt gegund aan de Combinatie).

Elke deelnemer in de Combinatie kruist bij "Wijze van deelneming" op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) "ja" aan en vermeldt tevens welke deelnemer welk deel van de werkzaamheden zal gaan verrichten (Deel II).

Ook geldt dat de combinanten een penvoerder aanwijzen en een gemachtigde om namens hen op te treden. Elke deelnemer in de Combinatie vermeldt de informatie betreffende de penvoerder en de gemachtigde op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), Deel II, bij "Wijze van deelneming".

Alle deelnemers in de Combinatie dienen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in.

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- De deelnemende partijen aan de Combinatie dienen gezamenlijk aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen.
- De deelnemende partij op wiens ervaring de Combinatie zich beroept voor het voldoen aan de kerncompetentie is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren.
- Na het indienen van de Inschrijving kan de Combinatie niet meer van deelnemers wisselen.

2. Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie

Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt, na eventuele gunning, als Opdrachtnemer en als zodanig aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen in de Raamovereenkomst, inclusief de verplichtingen die hij in onderaanneming geeft. De hoofdaannemer kan een Combinatie zijn.

Indien een Inschrijver zelfstandig voldoet, maar voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruik wenst te maken van een Onderaannemer is het niet nodig om de Onderaannemer al tijdens de Aanbestedingsprocedure kenbaar te

maken: in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II D) hoeft u dus niets in te vullen.

De Opdrachtgever dient de door de Inschrijver (dan Opdrachtnemer) tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst in te schakelen Onderaannemer(s), schriftelijk goed te keuren, alvorens de Onderaannemer (het onderdeel van) de Raamovereenkomst waarvoor de Inschrijver (dan Opdrachtnemer) hem beoogt in te zetten, mag uitvoeren. Die goedkeuring bestaat in de controle of de in de aanbestedingsprocedure toepasselijk verklaarde Uitsluitingsgronden op de Onderaannemer niet van toepassing zijn. De Inschrijver dient op en conform verzoek van HHR daartoe de bewijsstukken te verstrekken, zoals vermeld in paragraaf 7.1 van deze Inschrijvingsleidraad.

3.2.2 Beroep op Derde(n)

Een Inschrijver hoeft niet zelf aan alle vereisten te voldoen, hij kan zich ook beroepen op de financiële draagkracht of op de bekwaamheid van een derde. Dit kan alleen als hij kan aantonen daar daadwerkelijk over te beschikken.

Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een Onderaannemer, is die Onderaannemer aan te merken als Derde. U dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II C) aan te geven welke derde voor welk deel van de Opdracht zal worden ingezet. Zowel de Inschrijver als elke derde dienen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in.

Een Inschrijver neemt bij een beroep op een Derde de verplichting op zich deze Derde bij de uitvoering van de opdracht te betrekken bij de onderdelen waarvoor het beroep is gedaan.

3.2.3 Wijze van inschrijven

Inschrijver mag slechts bij één inschrijving betrokken zijn, als:

- zelfstandig inschrijver,
- lid van een samenwerkingsverband (combinatie lid), of
- Onderaannemer/derde.

In overeenstemming met deze voorwaarde worden in geval van meerdere inschrijvingen, alle inschrijvers die hiermee in overtreding zijn, alle inschrijvingen waarbij dezelfde ondernemer(s) is/zijn betrokken ongeldig verklaard.

3.3 Voorkennis en belangenverstrengeling

Indien een Ondernemer, een deelnemer in een Combinatie, een Onderaannemer of een Derde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige Opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de Opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis dan wel belangenverstrengeling.

In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- sluit HHR de Ondernemer of de Combinatie uit van deelneming aan de aanbesteding en aan de Opdracht, tenzij de Ondernemer of de Combinatie het vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling weerlegt en aantoon dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de betreffende Ondernemer(s);

- accepteert HHR de Derde of de Onderaannemer niet en stelt zij de Gegadigde of de Combinatie in de gelegenheid om (1) binnen vijf werkdagen een vervangende Derde of Onderaannemer voor te stellen, zoals bedoeld in artikel 2.94 lid 5 en 2.92 lid 5 en lid 6 AW of (2) om het vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Derde of de Onderaannemer.

3.4 Prestatiemeting

Binnen de Raamovereenkomst voert Opdrachtgever jaarlijks een Prestatiemeting uit op basis van KPI's.

De Prestatiemeting heeft als doel:

- Een objectief en eenduidig beeld te verkrijgen van de prestaties van Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de opdracht.
- Tijdige signalering van afwijkingen zodat incidenten en escalaties worden voorkomen.
- Het versterken van de samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer door transparantie, voorspelbaarheid en continue verbetering.

De prestatiemeting wordt uitgevoerd op basis van de volgende afspraken:

- De Opnemer rapporteert minimaal 1x/jaar over de KPI's;
- Tijdens strategisch overleg wordt deze rapportage besproken;
- Indien Opdrachtnemer voor één of meerdere KPI's niet de norm behaalt, dient hij binnen vier (4) weken na het overleg een verbeterplan in te dienen, dat door de Opdrachtgever schriftelijk moet worden goedgekeurd; en (ii) binnen drie (3) maanden na goedkeuring dient Opdrachtnemer aantoonbare verbeteringen te realiseren, zodat alsnog aan de KPI-resultaten wordt voldaan. Het verbeterplan bevat ten minste:
 - Een analyse van de oorzaak van de afwijking
 - De te treffen maatregelen
 - De planning waarbinnen de KPI weer wordt gerealiseerd
 - De wijze waarop de voortgang wordt gemonitord en teruggekoppeld aan Opdrachtgever.
- Indien blijkt dat na deze drie (3) maanden de KPI's nog steeds niet worden gehaald en dit te wijten is aan de Opdrachtnemer, kan de Opdrachtgever ervoor kiezen om de Opdrachtnemer een laatste kans te geven. Opdrachtnemer mag dan binnen veertien (14) werkdagen een aanvullend verbeterplan indienen, dat opnieuw door de Opdrachtgever schriftelijk moet worden goedgekeurd. Na goedkeuring krijgt Opdrachtnemer één (1) maand om de noodzakelijke verbeteringen daadwerkelijk door te voeren.

Onderstaande KPI's zijn de minimale KPI's die als basis dienen voor de jaarlijkse beoordeling:

1. Leverbetrouwbaarheid:

- Minimaal 97% van de leveringen is volledig, correct en tijdig. Conform eis 13 PvE

2. Productkwaliteit:

- $\geq 98\%$ van de geleverde producten voldoet aan de overeengekomen kwaliteitsnormen (THT/TGT, schadevrij). Conform eis 11 en 12 PvE.

3. Digitale bestelomgeving:

- Digitale bestelomgeving (webshop/portaal) is $\geq 99\%$ beschikbaar tijdens kantooruren van 7.00-19.00 uur. Conform eis 14 PvE.

4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Aan de hand van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen wordt bekeken of uw onderneming geschikt is of uitgesloten dient te worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. U dient hiertoe de gevraagde gegevens in te vullen en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen die vermeld staan in de volgende paragrafen.

4.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver dient te verklaren dat de Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in Deel III van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" niet op uw onderneming van toepassing zijn.

Naast de verplichte Uitsluitingsgronden zijn de volgende facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending milieu-, sociaal en arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- Vervalsing van de mededinging.
- Belangenconflict.
- Betrokkenheid bij de voorbereiding.
- Prestaties uit het verleden.
- Valse verklaring.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Let op! U dient het model in het dashboard van de aanbesteding op TenderNed in te vullen. U opent het betreffende UEA, vult het in en voegt het bestand ondertekend toe aan de Inschrijving, hiervan genereert TenderNed automatisch een XML- en Pdf-bestand.

In geval van een ingediende Inschrijving door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" ondertekend in te dienen. Het dashboard-UEA kan alleen door de penvoerder van de combinatie ingevuld worden, voor de combinant(en) moet er gebruik gemaakt worden van de UEA-tool voor aanbestedende diensten.

In geval van Inschrijving door een hoofd/Onderaannemer constructie, dient zowel de hoofdaannemer als de Onderaannemer(s) ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument "UEA" ondertekend in. Het dashboard-UEA kan alleen door de hoofdaannemer ingevuld worden, voor de Derde(n) waarop hij een beroep doet dient gebruik gemaakt te worden van de UEA-tool voor aanbestedende diensten.

De UEA-tool voor aanbestedende diensten is te downloaden via <https://www.tenderned.nl/uea/>

4.2 Geschiktheidseisen

De Geschiktheidseisen zoals bedoeld in Deel IV van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" staan hieronder vermeld. Door ondertekening van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" verklaart Inschrijver te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

In geval van een Inschrijving door een Combinatie dienen de deelnemers, die dat deel van de opdracht uitvoeren waar de Geschiktheidseis betrekking op heeft, de gevraagde bewijslast voor dat onderdeel van de opdracht te overleggen. Dit zelfde geldt voor een hoofd-/Onderaannemer constructie.

Indien HHR de overlegging verlangt van een door een erkende instantie opgestelde onafhankelijke verklaring dat de Ondernemer aan bepaalde kwaliteitsnormen voldoet, verwijst zij naar kwaliteitsbewakingsregelingen die op de Europese normenreeksen op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering.

4.2.1 Aansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient een kopie te kunnen indienen van een geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekeringen of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij te kunnen indienen, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

Indien uw verzekering nu niet aan deze minimale dekking van € 500.000,= per gebeurtenis voldoet, dient u te verklaren dat in geval van voornemen tot gunning van de opdracht u de dekking tot bovengenoemd minimumbedrag ophoogt. Indien deze verklaring ten aanzien van de bereidheid tot bijverzekeren ontbreekt, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

4.2.2 Beroepsbekwaamheid

Referentie-opdrachten

Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over de gewenste kerncompetenties welke nodig zijn om deze opdracht met goed gevolg uit te kunnen voeren.

Het betreft hier **een** zogenaamde 'zelf eis'. Een dergelijke eis houdt in dat Inschrijver, dan wel de Derde op wiens ervaring een beroep wordt gedaan, de desbetreffende kerncompetentie zelf uitgevoerd moet hebben.

Inschrijver kan zich beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijk- of rechtspersonen. In dat geval dient de Inschrijver deze Derde te betrekken bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht. Hierbij wordt opgemerkt dat het de Inschrijver te allen tijde vrijstaat een verzoek tot wijziging in te dienen bij de Opdrachtgever.

Inschrijver dient per kerncompetentie één (1) referentie in waaruit blijkt dat de competentie, door uzelf of de partij waarmee u in samenwerking of onder aanneming (beroep op Derde) inschrijft, goed ten uitvoer is gebracht. Met één (1) referentie kunnen meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

Kerncompetenties:

Kerncompetentie 1:

1. Inschrijver heeft ten minste één (1) opdracht bij een organisatie met een (bedrijfs)restaurant naar tevredenheid uitgevoerd, waarbij dagelijkse bestelling en opvolgende werkdag levering van Cateringproducten minimaal vier dagen per week heeft plaatsgevonden, gedurende 52 weken per jaar met een contractwaarde van minimaal € 100.000,- excl. BTW per jaar.
2. Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met dienstverlening ten aanzien van het effectief afhandelen van klachten en meldingen, het uitvoeren van herstelprocessen, en het periodiek rapporteren over dienstverlening op basis van KPI's en stuurinformatie.

Voor iedere referentie geldt dat het een opdracht betreft die in de afgelopen drie (3) jaar is uitgevoerd (of nog loopt), gerekend op het tijdstip van de datum van sluiting van Inschrijving. Indien de referentie nog loopt dienen de reeds uitgevoerde werkzaamheden aantoonbaar te voldoen aan de onderhavige kerncompetentie.

Een Inschrijver kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien Inschrijver de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Een prestatieverklaring inzake goede uitvoering dient te worden afgegeven door de primaire Opdrachtgever zelf. Uit de verklaring moet kunnen worden afgeleid dat het werk naar tevredenheid van de Opdrachtgever is uitgevoerd. Daarnaast moet uit de te verstrekken verklaring/aanvullende documenten opgemaakt kunnen worden dat aan de bovengenoemde kerncompetentie(s)/minimumeis(en) wordt voldaan.

Onder primaire Opdrachtgever wordt verstaan de eerste Opdrachtgever in de keten. In het geval dat de betreffende opdracht is uitgevoerd in onder aanneming voldoet een verklaring van de primaire Opdrachtgever aan de Onderaannemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdaannemer aan een Onderaannemer, of enkel de verklaring van de primaire Opdrachtgever aan de hoofdaannemer voldoet niet als bewijs. Een samenstelling van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

HHR behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met één of meer referenten ter verificatie van de gegevens. Indien de referentie bij bovengenoemde toetsing niet juist blijkt te zijn, voldoet u niet aan deze Geschiktheidseis en wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld.

Inschrijver dient gebruik te maken van Bijlage 4 en voegt deze bij zijn Inschrijving.

Voedselveiligheidsborging

Inschrijver dient aan te tonen over een gedegen (management)systeem voor voedselveiligheid te beschikken. Dit kan door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat (NEN-EN-ISO 22000 of FSSC 2200) wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie.

Indien Inschrijver niet beschikt over één van bovengenoemde certificaten of een gelijkwaardig certificaat, waarbij het verkrijgen van dit certificaat niet aan uw handelen te wijten is, dient u bij uw Inschrijving een onafhankelijke verklaring in van een erkende instantie, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis. Die verklaring heeft zowel betrekking op de inhoud van de maatregelen als op de frequente auditing van het systeem. Verder dient u aan te tonen dat u het certificaat heeft aangevraagd en aan te geven waarom u niet tijdig kunt beschikken over voornoemde certificaat.

4.2.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient te kunnen aantonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie. Inschrijver dient een recente verklaring (niet ouder dan zes (6) maanden) op te kunnen leveren waaruit blijkt dat de Inschrijver, volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Indiening van een gewaarmerkte kopie van deze inschrijving volstaat. Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de Inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver is.

In geval van een ingediende Inschrijving door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister te overleggen.

In geval van een ingediende Inschrijving door een hoofd-/Onderaannemer constructie, dient hoofdaannemer een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister van de Onderaannemer te overleggen.

5. Beoordeling Inschrijving

De Inschrijving wordt beoordeeld ten aanzien van formele voorschriften, volledigheid en de in deze leidraad gestelde Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Gunningcriteria. HHR doorloopt daarbij de volgende stappen:

Stap 1: Toetsing volledigheid en (rechts)geldigheid.

Getoetst wordt of aan alle formele voorschriften (hoofdstuk 3) wordt voldaan. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de Inschrijving zelf, evenals een toetsing aan de inhoud van de documenten.

Stap 2: Toetsing Uitsluitingsgronden en Geschiktheid.

Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (hoofdstuk 4). Bij de toetsing wordt in beginsel uitsluitend uitgegaan van de door de Inschrijver ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en referentie-opdrachten.

Indien de Inschrijving één van bovengenoemde toetsen niet doorstaat, wordt deze terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

Gebrek of Gebreken

Voor zover dit is toegestaan op grond van het gelijkheidsbeginsel (en de dienaangaande jurisprudentie van het Hof van Justitie EU) en terzijde legging van de Inschrijving disproportioneel is, stelt HHR in het geval van een gebrek of gebreken in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), de bewijsmiddelen (bijvoorbeeld een Tevredenheidsverklaring) of de Inschrijving zelf de Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. HHR verzendt dit bericht elektronisch via TenderNed. Het niet of niet juist of niet tijdig herstellen leidt tot het terzijde leggen van de Inschrijving. Gebreken die op grond van het gelijkheidsbeginsel (en de dienaangaande jurisprudentie) niet herstelbaar zijn, komen überhaupt niet in aanmerking voor herstel en leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving.

Stap 3: Beoordeling gunningscriteria.

Als de Inschrijving de toetsing uit stap 1 en 2 met goed gevolg heeft doorstaan, wordt deze verder beoordeeld op basis van de in dit document gestelde gunningcriteria (hoofdstuk 6).

6. Gunningcriteria

6.1 Beoordeling gunningcriteria

Van de Inschrijvers die zowel de toets aan de volledigheid/geldigheid, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen met goed gevolg hebben doorstaan, worden de Inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria.

De opdracht wordt gegund op basis van het gunningcriterium "Economisch Meest Voordelige Inschrijving" (EMVI): Laagste Prijs.

Welke Inschrijver de "Laagste prijs" heeft behaald wordt bepaald aan de hand van het volgende subgunningcriterium:

Financieel criterium	Max. te behalen punten
Prijsonderdeel Kernassortiment	100 punten

6.1.1 Financieel gunningcriterium

De Inschrijver dient de Productprijzen ten aanzien van de beschreven producten uit het Kernassortiment in Tarievenblad Bijlage 2 in te vullen. Bij de invulling van de prijs dient u de volgende uitgangspunten te hanteren:

- De op te geven prijzen dienen de volledige levering te dekken. Alle productprijzen zijn exclusief BTW en staan vast voor de looptijd vanaf aanvang van de Raamovereenkomst tot de 1 november 2027. Daarna kan er een indexatie plaatsvinden zoals opgenomen in de indexeringsregeling in de Concept Raamovereenkomst (Bijlage 3).
- De op te geven prijzen zijn all-in-tarieven: Bestel, voorraad, advies, administratie, overhead, materiaal, reis- en verblijfkosten, verzekeringen, transport/logistiek, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage/overleg, kosten voor de webshop en eventuele overige kosten zijn bij de geoffreerde prijzen inbegrepen. Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed.
- Productprijzen dienen realistisch en marktconform te zijn. Negatieve bedragen of bedragen van 0 euro niet mogen worden gegeven.
- Abnormaal biedgedrag (dat is biedgedrag waarbij een Inschrijving die in verhouding tot de te verrichten leveringen of diensten abnormaal laag of hoog lijkt) kan leiden tot ongeldigheid van uw Inschrijving. Als er sprake is van een abnormaal lage inschrijving wordt artikel 2.116 AW gevolgd. Dit omdat de Inschrijving naar zijn aard niet past binnen het kader van wat het HHR heeft vastgesteld.

De Inschrijver met de laagst aangeboden totale fictieve Inschrijfprijs prijs krijgt het maximaal aantal punten. De Inschrijver met de hoogst aangeboden korting

krijgt het maximaal aantal punten. U dient het Prijzenblad uit Bijlage 2 te gebruiken en bij uw Inschrijving te voegen.

Prijsonderdeel Kernassortiment (maximaal 100 punten):

De score wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

$$\text{Score} = \text{MP} - ((\text{P} - \text{LP}) / \text{LP}) * \text{MP}$$

MP = Maximum aantal te behalen punten

LP = Inschrijver met de laagste prijs

P = Prijs van de desbetreffende Inschrijver

De behaalde score wordt afgerond op 2 decimalen achter de komma.

Indien de fictieve Inschrijfprijs van de desbetreffende Inschrijver meer dan twee (2) maal zo hoog is dan de inschrijfprijs van de Inschrijver met de laagste prijs zal dit volgens bovenstaande formule resulteren in een negatief aantal punten.

Binnen onderhavige procedure wordt het aantal toegekende negatieve punten gemaximaliseerd tot het maximaal aantal te behalen punten voor het prijsonderdeel. 0 punten

7. Gunning

Op grond van alle beschikbare informatie komt het aanbestedingsteam tot een totaal oordeel en een volgorde (van eindtotaal) van de Inschrijvers, inclusief een voorlopige winnaar. In principe is dit de Inschrijver die een geldige en volledige Inschrijving heeft ingediend, geen aanleiding geeft tot Uitsluitingsgronden en voldoet aan de Geschiktheidseisen, de eisen voor akkoord heeft bevestigd én het hoogste punttotaal voor het gunningcriterium Prijs heeft behaald.

Bij een gelijke score zal er loting plaats vinden.

Alle Inschrijvers ontvangen op TenderNed bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijving die het hoogste puntentotaal heeft behaald. Door dit bericht komt derhalve geen overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

De afgewezen Inschrijvers ontvangen via TenderNed een bericht van de afwijzing, waarin een samenvattende beschrijving wordt gegeven van de relevante redenen die tot de afwijzing van hun Inschrijving hebben geleid, waaronder het toelichten van de relatieve voordelen en kenmerken van de winnende Inschrijver(s).

Voorafgaand aan de definitieve gunning wordt de winnende Inschrijver in de gelegenheid gesteld op een daartoe strekkend verzoek van HHR alle zoals in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) omschreven verlangde bewijsstukken aan te leveren op TenderNed.

Indien na controle blijkt dat alle bewijsstukken volledig en conform de gestelde voorwaarden zijn ingediend, zal het bericht van definitieve gunning na de bezwaartermijn, worden verzonden op TenderNed.

Indien de winnende Inschrijver de bewijsstukken niet volledig of conform de gestelde voorwaarden indient op TenderNed, wordt diens Inschrijving in beginsel terzijde gelegd.

In zulks geval zal de beoordeling op het onderdeel prijs opnieuw worden beoordeeld en zal de Inschrijver met de hoogste score als de winnende Inschrijver door HHR op TenderNed benaderd worden.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient binnen maximaal twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de hiervoor bedoelde gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank in 's-Gravenhage. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen civiel kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun recht ongedaan making van de gunning te vorderen, verwerkt. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend, zal met de desbetreffende begunstigde Inschrijver een overeenkomst worden aangegaan.

7.1 Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De winnende Inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld op een daartoe strekkend verzoek van HHR alle bewijsstukken aan te leveren dat Inschrijver aan de Geschiktheidseisen voldoet. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing. Te overleggen bewijsstukken:

- Kopie(en) van de gevraagde verzekeringspolis(sen) of verklaring(en).
- Recente verklaring van inschrijving in het handels- of beroepsregister.
- Bewijslast inzake voedselveiligheidsborging.

7.2 Verklaringen

De winnende Inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld om de gevraagde verklaringen aan te leveren dat Inschrijver voldoet. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing. Te overleggen bewijsstukken:

- Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576.

Verificatie Beroep op Derde(n)

Een Inschrijver kan om te voldoen aan de Geschiktheidseisen op de financiële en economische draagkracht en/of de bekwaamheid een beroep doen op een andere partij. Inschrijver verstrekt daartoe op verzoek van HHR, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de Inschrijver de verplichting op zich neemt deze Derde bij de uitvoering van de opdracht te betrekken bij de onderdelen waarvoor het beroep is gedaan. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de andere natuurlijk- of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van HHR.

De gevraagde informatie dient volledig te worden ingediend op TenderNed. Indien niet alle gevraagde informatie volledig en tijdig wordt ingediend, of indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de Inschrijvingsleidraad is gesteld, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Bijlage 1. Interactieve Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 2. Tarievenblad

Bijlage 3. Concept Raamovereenkomst

Bijlage 4. Model referentie-opdrachten

Bijlage 5. Programma van Eisen (PvE)

Bijlage 6. Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576

**Bijlage 7. Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor leveringen 2018
(AWIV 2018)**